



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

П Р И К А З

19.05.2023

№ 37

**Об утверждении Порядка
составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения
Пермского муниципального округа
и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества**

В соответствии с требованиями подпункта 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год, за исключением пункта 7 Порядка, действие которого приостанавливается до 1 января 2025 г.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя начальника финансово-экономического управления, начальника отдела учета и отчетности.

Начальник финансово –
экономического управления

И.Ф. Косых

УТВЕРЖДЕН
приказом финансово-
экономического управления
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края
от 19.05.2023 № 37

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества подготовлен в соответствии с общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. №171н, и устанавливает требования к составлению и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок, Учреждение, Отчет).

2. Отчет составляется Учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях (в части показателей, формируемых в денежном выражении).

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности муниципальных казенных учреждений.

Отчет формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности муниципального учреждения»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

3. В раздел 1 «Результаты деятельности муниципального учреждения» включаются:

3.1. сведения о просроченной кредиторской задолженности;

3.2. сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

3.3. сведения о численности сотрудников и оплате труда;

3.4. сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях.

4. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

4.1. сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;

4.2. сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

4.3. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

4.4. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

4.5. сведения о транспортных средствах.

Сведения, указанные в пунктах 3.1-3.4, 4.1-4.5 настоящего Порядка, формируются в соответствии с настоящим Порядком и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и заполняются по рекомендуемым приказом формам.

5. Отчет Учреждения утверждается руководителем учреждения и предоставляется Учредителю не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

6. Учредитель рассматривает Отчет Учреждения и в случаях установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

7. Утвержденный Отчет Учреждения размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном Учредителя, сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства о защите государственной тайны.